

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ- ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Димитровград

Принято  
Педагогическим советом  
ЧУ-ОДПО «Центр охраны труда»

«Утверждаю»  
Директор ЧУ-ОДПО  
«Центр охраны труда»  
Гайсина М.С.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499) и методическими рекомендациями Российской Федерации Министерства образования и науки по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ от 30.03.2015 № АК-821/06».

1.2. Оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по программам дополнительного профессионального образования (далее - ДПП) проводится по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Формы и условия проведения аттестационных испытаний промежуточной, итоговой аттестации определяются Учреждением самостоятельно и фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке.

1.4. Целями текущего контроля успеваемости являются:

установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение качества подготовки обучающихся установленным требованиям; контроль за выполнением программ обучения.

1.5. Итоговая аттестация завершает освоение программ обучения и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

### **2. Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации**

2.1. Текущий контроль - оценка преподавателем итогов учебной деятельности слушателя в процессе изучения темы (раздела, модуля). Текущий контроль слушателя осуществляется преподавателем (преподавателями), ведущим занятия, для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки учебных программ и пр.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем модулям программы обучения.

2.3. Форму и периодичность текущего контроля успеваемости определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий

2.4. Текущий контроль успеваемости устанавливается при устном опросе обучающихся.

2.5. По итогам изучения модулей программ профессиональной переподготовки предусматривается промежуточная аттестация, конкретные формы которой определяются учебными планами соответствующих программ.

2.6. В Учреждении могут применяться следующие формы промежуточной аттестации: зачет,

собеседование, тестирование, и др. Результаты промежуточной аттестации вносятся в приложение к диплому.

2.7. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля и промежуточной аттестацией.

2.8. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности учебных программ, сроков обучения:

2.9. По программам профессиональной переподготовки (свыше 250 часов) обучение завершается итоговой аттестацией, которая представлена защитой итоговой работы (выпускной квалификационной работой).

2.10. Итоговые работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП профессиональной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к профессиональной деятельности.

2.11. Итоговые работы оцениваются дифференцированно.

2.12. Уровень профессиональной компетентности слушателей на зачетах отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено»;

2.13. Уровень профессиональной компетентности слушателей в процессе защиты итоговой отмечаются записью «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты итоговой аттестации вносятся в протокол итоговой аттестации.

### **III. Состав аттестационной комиссии при реализации программ профессиональной переподготовки**

3.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется по ДПП аттестационными комиссиями, организуемыми в Учреждении.

3.2. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Учреждением.

3.3. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссии по итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

3.4. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, опыта применения теоретических знаний и умений слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения дополнительных профессиональных программ;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

3.5. Аттестационная комиссия по программам профессиональной переподготовки формируется из высококвалифицированных преподавателей Учреждения и лиц, приглашенных из иных учреждений (преподавателей других образовательных учреждений, специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы). Комиссию возглавляет председатель, утверждаемый директором учреждения.

Председателем итоговой аттестационной комиссии является лицо, не работающее в Учреждении, являющееся высококвалифицированным специалистом предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы. Состав итоговой аттестационной комиссии по каждому направлению профессиональной переподготовки утверждается приказом директора.

3.6. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом директора.

3.7. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

3.8. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем ИАК, членами ИАК, а также секретарем ИАК и хранятся в архиве Учреждения согласно номенклатуре дел.

3.9. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Решения аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии сразу же доводится до слушателей и фиксируется в соответствующей отчетной документации.

3.9. Итоговая аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией Учреждения, разрабатываемой на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

#### **IV. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения модуля дополнительных профессиональных программ переподготовки в соответствии с расписанием курсов профессиональной переподготовки.

4.2. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе.

4.3. Формы, условия и программы аттестационных испытаний, тематика итоговых работ, доводится до слушателей своевременно в первый день освоения программы. Слушатели обеспечиваются программами, знакомятся с тематикой зачетов, аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций, возможность работать с материалами программ, которые предоставляются обучающимся в электронном виде и т. д. Сроки подготовки, защиты итоговой работы и других форм промежуточной аттестации определяются учебным планом и расписанием.

4.4. Итоговая аттестация может проводиться в устной, письменной, смешанной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.5. Во время зачета слушатели могут пользоваться учебными программами, а также, справочной литературой и другими пособиями. Допустима повторная сдача зачета.

4.6. Обучающимся предоставляется право выбора темы итоговой работы. Подготовленные итоговая работа подлежат рецензированию.

4.7. Выполнение итоговой (дипломной работы) является заключительным этапом обучения слушателя по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки. Темы работ определяются руководителем дополнительных профессиональных программ, утверждаются приказом директора Учреждения.

Обучающему может предоставляться право выбора темы итоговой работы в порядке, установленном Учреждением, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика дипломных работ может быть сформулирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

Для подготовки итоговой работы слушателю назначается руководитель. Руководитель дипломной работы:

- определяет задание на выпускную работу;
- оказывает слушателю помощь в организации и выполнении работы;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям или в целом);
- дает отзыв о работе.

За все материалы, изложенные в выпускной работе и за точность всех данных, ответственность несет непосредственно обучающийся - автор выпускной работы.

Выпускные итоговые работы, выполненные по завершении программ профессиональной переподготовки, подлежат рецензированию.

4.8. Для проведения итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки формируется итоговая аттестационная комиссия.

4.9. Требования к содержанию дипломных работ, процедуре их подготовки, оформлению и защите определяются соответствующими рекомендациями. Качество выполнения дипломной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей. Дипломные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки, разработанной Учреждением, и успешно прошедшее все другие виды промежуточных аттестационных испытаний. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.10. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации (диплом). Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые руководителем. При этом для второй передачи руководитель обучения назначает комиссию. Оценка знаний слушателя комиссией является окончательной и передаче не подлежит.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показателям или в других исключительных случаях, документально подтвержденным), должна быть представлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления с курсов на основании медицинского заключения или другого документа, предъявленного слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.11. По представлению руководителя обучения приказом директора отчисляются из Учреждения обучающиеся: не сдавшие зачеты и экзамены без уважительных причин; не выполнившие без уважительных причин учебную программу или получившие неудовлетворительную оценку на итоговом экзамене или при защите выпускной

квалификационной работы; досрочно прекратившие обучение по собственному желанию.

## V. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учреждения и действует до замены их новыми.

7.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются директором Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.

### Дифференцированные оценки качеств итоговых аттестационных работ

При оценке аттестационной работы принимаются во внимание: полнота и уровень раскрытия темы, практическая значимость; степень самостоятельности выполнения работы; содержание и эстетическое оформление дипломной работы; четкость, логичность и полнота изложения основных положений при защите работы, умение выступать, формулировать выводы, участвовать в дискуссии и отвечать на вопросы членов комиссии; замечания и оценки в отзыве и внешней рецензии.

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой:

- обоснована актуальность исследуемой проблемы; дан глубокий анализ исследований по проблеме, представлено обоснование варианта ее решения, освещены вопросы истории ее изучения в науке;
- четко представлены основные теоретические понятия, определены методологические основы и методики исследования, сформулированы конкретные задачи исследования;
- проявлена слушателем хорошая осведомленность в современных исследовательских методиках, инновациях, авторских педагогических технологиях;
- использованы различные методы анализа, разработан и апробирован проект решения проблемы или программа развития в формирующей части исследования;
- представлен качественный и количественный анализ данных: изложение опытной работы иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, рисунками и т.д.;
- работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления;
- в заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы, определены направления дальнейшего изучения проблемы;
- выдержан стиль научного изложения, представлено грамотное оформление; работа тщательно спланирована и последовательно реализована;
- содержание работы компетентно и убедительно изложено в выступлении на защите; слушатель уверенно ответил на вопросы членов комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой:

- во введении раскрыта актуальность проблемы исследования; в теоретической части представлен круг основной литературы по теме, выявлены теоретические основы проблемы. Выделены основные теоретические понятия; сформулированы задачи исследования;
- слушатель ориентируется в современных исследовательских методиках;
- сформулированы методы исследования; разработан и реализован проект решения проблемы или программы развития в формирующей части исследования; представлен количественный анализ данных;
- в заключении сформированы общие выводы; — работа оформлена в соответствии с требованиями; — все этапы работы выполнены в срок;
- автором даны при защите дипломной работы достаточно полные ответы на большую часть вопросов членов комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой: — актуальность темы раскрыта правильно; теоретический анализ дан описательно, не в полном объеме, недостаточно систематизирован; суждения отличаются поверхностностью, слабой аргументацией;

— сформулированные методы соответствуют поставленным задачам; проект решения проблемы или программы развития разработан не детализировано, анализ полученных данных описателен;

— в заключении сформулированы общие выводы, слабо аргументированные;

— оформление соответствует требованиям; — работа представлена в срок;

— в ходе защиты допущены неточности и неконкретность в ответах на вопросы членов комиссии.

Выпускная работа, получающая, по мнению руководителя, оценку «неудовлетворительно», дополнительно рецензируется по распоряжению председателя комиссии. Неудовлетворительная по качеству работа к защите не допускается. Она должна быть переработана автором и может быть представлена к защите в установленном порядке. Руководитель работы может присутствовать на заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Форма приказа о создании аттестационной комиссии

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА»**

433513, г. Дмитровград Ульяновской области пр.Автостроителей, 63,  
ИНН 7302040764/ 730201001

тел/факс 84235 2-64-34, эл. адрес: [dimcot@mail.ru](mailto:dimcot@mail.ru) [www.dimcot.ru](http://www.dimcot.ru)

---

**П Р И К А З №**

от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

г. Дмитровград

«О создании аттестационной комиссии, осуществляющей итоговую аттестацию слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки»

В соответствии с Положением о проведении итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать аттестационную комиссию о проведении итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки:

*(наименование программы)*

в следующем составе:

Председатель аттестационной комиссии:

ФИО должность и место работы;

Члены комиссии:

ФИО должность и место работы; - заместитель председателя;

ФИО должность и место работы - секретарь комиссии.

2. Аттестационной комиссии руководствоваться в своей деятельности Положением о текущее, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам

3. Сроки работы комиссии: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор ЧУ-ОДПО «Центр охраны труда»

М.С. Гайсина



**Частное учреждение-организация дополнительного профессионального образования «Центр охраны труда»  
ПРОТОКОЛ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_-ТБ

Дополнительная профессиональная программа  
по профессиональной переподготовке  
«Техносферная безопасность. Охрана труда»

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Срок обучения:

Вид итоговой аттестации: защита итоговой работы

\_\_\_\_\_ (экзамен, междисциплинарный экзамен, защита реферата, итоговой работы или др.)

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Тема аттестационной работы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Результат аттестации</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь \_\_\_\_\_

Руководитель ЧУ-ОДПО «Центр охраны труда» \_\_\_\_\_ М.С. Гайсина

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты  
итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки**  
*(полное наименование образовательной организации)*

**Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии  
по приему защиты итоговой аттестационной работы**

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель - \_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

Члены комиссии: 1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_

Секретарь - \_\_\_\_\_

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

*(фамилия, имя, отчество слушателя)*

обучающегося по программе профессиональной переподготовки

*(наименование программы)*

в форме \_\_\_\_\_  
*(форма итоговой аттестационной работы — итоговая аттестационная работа, др.)*

на тему: \_\_\_\_\_

Руководитель итоговой аттестационной работы \_\_\_\_\_

Консультанты \_\_\_\_\_

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.) \_\_\_\_\_ на итоговую  
*(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)*  
аттестационную работу \_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)*

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

Сдача тестов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому

Постановили:

1. Признать, что \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

2. Комиссия удостоверяет право(соответствие квалификации) \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

на ведение профессиональной деятельности в сфере организации охраны труда

Выдать \_\_\_\_\_ диплом о профессиональной переподготовке.

*(фамилия, имя, отчество)*

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

*(подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Члены комиссии:

*(подпись)* *(инициалы, фамилия)*

**Секретарь комиссии:** *(подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Приложение № 4

Частное учреждение-организация дополнительного профессионального образования  
«Центр охраны труда»

433513г. Димитровград Ульяновской области, пр. Автостроителей,63,  
телефон (84235) 2 64 34, факс(84235) 2 64 34

СПРАВКА №

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_, обучаясь в  
(центре) \_\_\_\_\_ по дополнительной профессиональной  
программе (повышения квалификации) профессиональной переподготовки  
« \_\_\_\_\_ » в период с « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. частично освоил(а) учебный план. Из \_\_\_\_\_ учебных дисциплин учебного плана  
прошел(а) аттестацию по \_\_\_\_\_ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				

Отчислен(а) приказом директора N \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по причине

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

Директор ЧУ-ОДПО «Центр охраны труда»

М.С. Гайсина

Руководитель(курсов) переподготовки \_\_\_\_\_

**Приложение № 5**

**Частное учреждение-организация дополнительного профессионального образования  
«Центр охраны труда»**

433513г. Димитровград Ульяновской области, пр. Автостроителей,63,  
телефон (84235) 2 64 34, факс(84235) 2 64 34

**СПРАВКА №**

Дана \_\_\_\_\_ в том, что он прошел обучение в ЧУ-ОДПО «Центр охраны труда по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки): «\_\_\_\_\_» с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ года в количестве \_\_\_\_ часов. Удостоверение (диплом) установленного образца № \_\_\_\_\_.

На основании справки, при предъявлении документа об образовании, выдается удостоверение (диплом) установленного образца

Директор ЧУ-ОДПО «Центро храны труда»

М.С. Гайсина

Руководитель (курсов) переподготовки \_\_\_\_\_

Приложение N 6

**Форма приказа об утверждении тем и руководителей итоговых  
аттестационных работ**

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА»**

**433513, г. Димитровград Ульяновской области пр.Автостроителей, 63,**

**ИНН 7302040764/ 730201001**

**тел/факс 84235 2-64-34, эл. адрес: [dimcot@mail.ru](mailto:dimcot@mail.ru) [www.dimcot.ru](http://www.dimcot.ru)**

**П Р И К А З № \_\_\_\_**

г. Димитровград

«Об утверждении руководителей и  
тем итоговых аттестационных работ слушателей»

В соответствии с Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестационной  
работе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Слушателям, обучающимся по дополнительной профессиональной программе  
профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_», утвердить руководителей и  
темы итоговых аттестационных работ

№ п/п	ФИО слушателя	Тема итоговой аттестационной работы	руководитель (ФИО, должность)

Директор ЧУ-ОДПО «Центр  
охраны труда»

М.С. Гайсина

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА»**

**Аттестационная работа  
по дополнительной профессиональной программе  
профессиональной переподготовки  
«Техносферная безопасность.Охрана труда»**

**На тему:**

**Порядок организации и проведения специальной оценки условий труда**

Работу выполнил:

Принял:

## Содержание

**Введение** \_\_\_\_\_

**Основная часть** \_\_\_\_\_

**1.1.** \_\_\_\_\_

**1.2.** \_\_\_\_\_

**Заключение** \_\_\_\_\_

**Список использованных нормативно-правовых документов** \_\_\_\_\_

**Приложения** \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Гайсина Маркиза Сафовна

Действителен с 06.09.2021 по 06.09.2022