

**Частное учреждение-организация дополнительного профессионального
образования
«Центр охраны труда»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте ЧУ-ОДПО «Центр охраны труда»**

г. Димитровград

Принято
Педагогическим советом
ЧУ-ОДПО «Центр охраны труда»



Положение об официальном сайте ЧУ-ОДПО «Центр охраны труда»

І. Общие положения

1. Настоящее Положение об официальном сайте ЧУ-ОДПО «Центр охраны труда» (далее — Положение) разработано в соответствии:
 - Со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации»;
 - приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления информации».
2. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту ЧУ-ОДПО «Центр охраны труда» (далее-Организации) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сайт, сеть «Интернет»), порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.
3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальному сайту образовательной организации Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Организации.. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
4. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт — информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую нагрузку.
Web-ресурс — это совокупность информации (контента) и программных средств в сети «Интернет», предназначенные для определенных целей.
5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством и правовыми и нормативными документами федерального, регионального уровня и настоящим Положением.
6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.
7. Положение принимается и утверждается приказом директора Организации.
8. Общая координация работ по разработке, развитию и функционированию сайта возлагается на сотрудника, отвечающего за вопросы информатизации Организации.
9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Организации.
10. Сайт имеет статус официального информационного ресурса ЧУ-ОДПО «Центр охраны труда» <https://dimcot.ru/>.

II. Цели и задачи сайта

11. Целями создания сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности Организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Организацией;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

12. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Организации
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

13. Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Организации в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

14. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу официального сайта в сети «Интернет» по деятельности Организации.

15. Пользователем сайта Организации может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

III. Структура, содержание и функционирование сайта

16. Основные разделы сайта:

Информационная структура определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации не противоречащей законодательству Российской Федерации.

17. Организация размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания Организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о местонахождении Организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных

образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке ;
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания,
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся, условия охраны здоровья обучающихся
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- устава Организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Организации,

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка.
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
18. Образовательная организация обновляет сведения, указанные выше, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
19. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
20. Информация, указанная в пункте 17 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления информации».
21. Информационный ресурс сайта Организации формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Организации.
22. Информационный ресурс сайта Организации является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
23. Страницы сайта доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
24. Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
25. Информация, размещаемая на сайте Организации, не должна:
- нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
 - иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
26. На сайте Организации обеспечено:

- наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

-обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

-обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Форматы размещенной на Сайте информации:

а) обеспечивают свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

б) обеспечивают пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте.

27. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела удовлетворяют следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа читаемый;

г) документы, самостоятельно разработанные и утвержденные Организацией, подписываются ПЭП (простой электронной подписью).

д) электронные документы, подписанные электронной подписью, соответствуют условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

28. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в настоящем Положении, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

IV. Порядок размещения и обновления информации на сайте

29. Организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

30. Содержание официального сайта Организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Организации.

31. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем Организации.

32. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

V. Ответственность

33. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Гайсина Маркиза Сафовна

Действителен с 06.09.2021 по 06.09.2022