

**Частное учреждение-организация дополнительного
профессионального образования
«Центр охраны труда»**

Положение об оплате труда

Принято
Педагогическим советом
ЧУ-ОДПО «Центр охраны труда»



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусматривает порядок и условия оплаты труда работников ЧУ-ОДПО «Центр охраны труда», именуемого далее по тексту «Организация».
- 1.2. Ответственность за своевременное начисление и выплату заработной платы, а также сопутствующих налогов несет директор Организации.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих в Организации трудовую деятельность на основании заключенных с Организацией трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами Организации (далее по тексту – «Работники»).
- 1.4. Настоящее Положение распространяется на Работников, осуществляющих трудовую деятельность в Организации как основном месте работы в соответствии со штатным расписанием, работающих по совместительству в соответствии со штатным расписанием, а также работающих в Организации оплаты за определенный объем оказанных услуг.
- 1.5. В настоящем Положении под основным местом работы понимается организация, в которой работник в соответствии со штатным расписанием и трудовым договором занимает должность и где хранится его трудовая книжка.
- 1.6. Работа на условиях оплаты труда за определенный объем оказанных услуг понимается выполнение работниками оплачиваемой работы по гражданско-трудовому договору в свободное от основной работы время.
- 1.7. Работой по совместительству понимается выполнение работы по внешнему совместительству в соответствии со штатным расписанием. Трудовая книжка хранится по основному месту работы.
- 1.8. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в соответствии с законодательством РФ, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Организации.
- 1.9. Оплата труда работников Организации включает в себя:
 - а) Заработную плату, состоящую из должностного оклада для директора, зам. директора, преподавателей.
 - б) Оплата труда Работников осуществляющие трудовую деятельность по гражданско-правовому договору состоит из твердой ставки за 1 курс лекций выплачиваемое за выполненную работу осуществленную Работником, на

основании гражданско-правового договора и сданного актом выполненных работ, подписанное обеими сторонами.

2. Система оплаты труда работников

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ исчисления размеров вознаграждения, подлежащего выплате работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами и (или) результатами труда.

2.2. В Организации устанавливается повременная система оплаты труда, если трудовым договором с работником не предусмотрено иное.

3. Заработная плата работников и порядок ее исчисления

Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда или трудовых обязанностей определенной сложности или квалификации за единицу времени.

3.1. Должностные оклады по должностям работников Организации устанавливаются в твердой сумме штатным расписанием, утверждаемым Директором Организации.

3.2. Размер должностного оклада не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

3.3. При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим положением, не учитываются следующие периоды:

3.3.1. время нахождения работника в ежегодном очередном и дополнительном оплачиваемом отпусках;

3.3.2. время нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы;

3.3.3. период временной нетрудоспособности;

3.4. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.5. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

3.6. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.7. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении работника.

3.8. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

3.9. Листок нетрудоспособности, сданный после начисления заработной платы, оплачивается в день выдачи следующей заработной платы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

4.2. Настоящее положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие в части улучшения положения работников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Гайсина Маркиза Сафовна

Действителен с 06.09.2021 по 06.09.2022