

**Частное учреждение-организация дополнительного профессионального
образования**

«Центр охраны труда»

Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и
обучающимися**

г. Димитровград

Принято
Педагогическим советом
ЧУ-ОДПО «Центр охраны труда»



Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее - Порядок) между ЧУ-ОДПО «Центр охраны труда» (далее - Учебный центр) и обучающимися разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Положения о ЧУ-ОДПО «Центр охраны труда»

1.2. Целью Порядка является нормативное правовое обеспечение и регламентация процедур оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром и обучающимися.

2. Порядок восстановления обучающихся

2.1. Лицо, отчисленное из УЦ по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение года после отчисления при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий обучения.

2.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления и наличие справки об обучении в УЦ.

2.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы соответствующей образовательной программы и формы обучения.

2.4. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при следующих условиях:

- оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;
- прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах определенных образовательной программой и в порядке, установленном локальными актами УЦ, по той части образовательной программы, которая была освоена обучающимся ранее.

2.5. Восстановление обучающегося оформляется приказом.

3. Возникновение образовательных отношений

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица на обучение в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учебный центр.

3.2. Приказ о зачислении лица на обучение издается на основании заявления о зачислении в Учебный центр и договора об образовании.

3.3. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

3.4. При получении заявления о зачислении от поступающего Учебный центр обязан ознакомить его со своим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.5. Договор об образовании заключается в соответствии с порядком оказания платных образовательных услуг Учебным центром.

Порядок и условия восстановления на обучение определяются настоящими правилами.

4. Приостановление образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с невозможностью освоения обучающимся образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

8.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению обучающегося и оформляется приказом руководителя Учебного центра.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра в следующих случаях:

5.1.1. в связи с завершением обучения;

5.1.2. по инициативе обучающегося

5.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или Заказчика и Исполнителя в том числе в случае ликвидации Исполнителя;

5.2. Решение об отчислении обучающегося принимается руководителем Учебного центра и оформляется приказом об отчислении.

5.3. Основанием для отчисления по п. 5.1.1 является завершение обучения по образовательной программе и прохождение итоговой аттестации обучающихся.

5.4. Учебный центр после издания приказа об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения выдает обучающемуся документ установленного образца.

5.5. Основанием для отчисления по п. 5.1.2 является личное заявление обучающегося с указанием причины прекращения обучения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед Учебным центром.

5.6. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Учебного центра во время

его болезни, отсутствия по уважительной причине.

Права и обязанности обучающегося и Учебного центра, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учебного центра, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Учебного центра.

Директору ЧУ-ОДПО «Центр охраны труда»

Гайсиной Маркизе Сафовне

(тел./факс (84235) 2 64 34)

e-mail: dimcot@mail.ru

www.dimcot.ru

ЗАЯВКА

**на зачисление в группу профессиональной переподготовки
по программе «Техносферная безопасность. Охрана труда»**

Ф.И.О. слушателя (полностью) _____

Образование: высшее профессиональное, среднее профессиональное (нужное подчеркнуть)

Специальность по диплому _____

Диплом: серия _____ № _____

Место работы _____

Должность _____

Стаж работы (в должности специалиста по охране труда) _____

Телефон _____

e- mail _____

Оплату по выставленному Вами и согласованному с нами счёту, гарантируем.

Контактный телефон организации , факс:(_____) _____

К заявке следует приложить копию паспорта и диплома, СНИЛС

Я, _____

Ф.И.О. (полностью)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, Положением учебного центра, Правилами приема в учебный центр, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в учебном центре, информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с иными локальными нормативными актами Учебного центра, размещенными на её официальном сайте_ознакомлен(а).

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г. Личная подпись:

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, нижеподписавшийся _____
года рождения, зарегистрированный по адресу _____
_____, проживающий по адресу _____

паспорт серия _____, выдан _____

в соответствии с требованием ст.9 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, гражданство, адрес регистрации, телефон, паспортные данные, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), профессии, данные документа об образовании.

Предоставляю право Оператору ЧУ-ОДПО «Центр охраны труда» осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение, уничтожение. При этом используются бумажные и машинные носители, каналы связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, а также от специальных воздействий в целях уничтожения, искажения или блокирования доступа к ним. Прием и обработка персональных данных осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Настоящее Согласие дано мной « ____ » _____ 20__ г. и действует бессрочно. Я оставляю за собой право отозвать свое Согласие путем составления письменного документа, который направляется в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемого прекращения использования данных.

Контактный телефон _____, почтовый адрес _____

(Подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Гайсина Маркиза Сафовна

Действителен с 06.09.2021 по 06.09.2022