

**Частное учреждение-организация дополнительного профессионального
образования**

«Центр охраны труда»

ПРАВИЛА

**Приема обучающихся в ЧУ-ОДПО «Центр охраны
труда»**

г. Димитровград

Принято
Педагогическим советом
ЧУ-ОДПО «Центр охраны труда»

«Утверждаю»
Директор ЧУ-ОДПО
«Центр охраны труда»

Гайсина М.С.

ПРАВИЛА

Приема обучающихся в ЧУ-ОДПО «Центр охраны труда»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся для обучения по основным образовательным программам дополнительного профессионального обучения в ЧУ-ОДПО «Центр охраны труда» разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

Положением об ЧУ-ОДПО «Центр охраны труда»

1.2. Настоящие Правила приема обучающихся регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным образовательным программам дополнительного профессионального обучения в ЧУ-ОДПО «Центр охраны труда» за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

1.3. Настоящие Правила приема обучающихся регламентируют порядок приема между образовательной организацией и обучающимися в ЧУ-ОДПО «Центр охраны труда»

1.4. Настоящие Правила должны быть подписаны руководителем учреждения, и все работники должны быть письменно под роспись ознакомлены с ним.

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение осуществляется в соответствии с договором об образовании, заключаемым юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2. Прием на обучение осуществляется круглогодично по мере формирования группы.

2.3. На обучение принимаются граждане РФ.

2.4. Лицо, зачисленное на обучение, приобретает статус «обучающийся».

2.5. К освоению основных программ дополнительного профессионального обучения по программам профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.6. Прием на обучение производится по очной формам обучения.

2.7. Прием на обучение осуществляется в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и по приказу руководителя ЧУ-ОДПО «Центр охраны труда».

2.8. Для зачисления обучающиеся предъявляют следующие документы:

- копию паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации)
- документ об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении);
- СНИЛС

2.9. Обучающийся знакомится:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;

- с правилами приема на обучение ;

- с правилами внутреннего распорядка обучающихся ;

- информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

а также иными локальными нормативными актами ЧУ-ОДПО «Центр охраны труда» размещенными на его официальном сайте.

2.10. Поступающий также оформляет согласие на обработку персональных данных.

2.11. Поступающий вправе направить необходимые документы по электронной почте. При направлении документов по электронной почте поступающий прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, и других документов, предусмотренных настоящими Правилами.

2.12. Поступающий знакомится (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;

с правилами приема на обучение в учебный центр;

с правилами внутреннего распорядка обучающихся

информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

а также иными локальными нормативными актами учебного центра размещенными на его официальном сайте.

3. Зачисление и обучение

3.1. Зачисление проводится приказом руководителя учебного центра после заключения сторонами договора об образовании.

3.2. Обучение слушателей осуществляется в учебных классах учебного центра.

3.3. Формы и нормативные сроки обучения (сроки начала и окончания обучения устанавливаются календарным учебным графиком на конкретный год) обучающихся определяются в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы, разработанной в организации.

3.4. Лица, зачисленные в качестве обучающихся, но не приступившие к занятиям в течение установленного календарным учебным графиком образовательной программы периода без уважительной причины, отчисляются на этом основании из числа слушателей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Гайсина Маркиза Сафовна

Действителен с 06.09.2021 по 06.09.2022