

**УТВЕРЖДЕН**

Решением учредителя № 2/2023  
от 17.01.2023 года

## **УСТАВ**

**Частного учреждения-организации дополнительного  
профессионального образования**

**«Центр охраны труда»**

Ульяновская область  
г. Димитровград  
2023 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Частное учреждение-организация дополнительного профессионального образования "Центр охраны труда", далее именуемое "Учреждение", является частной некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательных функций образовательного характера. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными актами и настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма: частное Учреждение.

1.3. Тип Учреждения: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное учреждение-организация дополнительного профессионального образования "Центр охраны труда".

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧУ-ОДПО "Центр охраны труда".

1.5. Место нахождения Учреждения – юридический адрес: 433513 Россия, Ульяновская область, город Димитровград, пр. Автостроителей, дом 63.

Место осуществления образовательной деятельности: 433503, Россия, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, 32.

1.6. Учредителем Учреждения является:

Поляков Михаил Иванович, Гражданин Российской Федерации, паспорт 73 97 020168 выдан УВД города Димитровграда Ульяновской области 04.09.1998 г., код подразделения: 732-005, зарегистрирован: Ульяновская область, Мелекесский район, село Бригадировка, улица Земляничная, дом 17.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, приобретает и осуществляет гражданские права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счет в банке на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Описание эмблемы: 2 круга - внешний круг серого цвета с надписью - Димитровградский центр охраны труда; внутренний круг – голубого цвета - состоит из 3 частей - в 1-ой части изображен огнетушитель и предупреждающий знак безопасности, во 2-ой части скрещивающиеся молот и разводной ключ, в 3-ей части рабочая каска на фоне раскрытой книги.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.11. Статус Учреждения - частное учреждение дополнительного профессионального образования.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

1.14. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

2.2. Учреждение реализует перед собой следующие цели:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовке);

- обучение работников требованиям охраны труда; обучение по охране труда отдельных категорий застрахованных; обучение безопасным методам работы на высоте; обучение по пожарной безопасности; оказанию первой помощи пострадавшим.

2.3. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение реализует следующие виды деятельности:

- обучение по дополнительным профессиональным программам: программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;
- обучение по основным программам профессионального обучения;
- обучение руководителей и специалистов требованиям охраны труда;
- обучение по пожарной безопасности;
- обучение безопасным методам работы на высоте;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- разработку правил и инструкций по охране труда и промышленной безопасности по заявкам организаций и индивидуальных предпринимателей;
- обеспечение методическими материалами, учебными пособиями, рекомендациями;
- проведение специальной оценки условий труда организаций;
- распространение правовых знаний в области охраны труда, промышленной безопасности и экологической безопасности;
- осуществляет реализацию методических материалов, учебных пособий, рекомендаций;
- оказание услуг организациям и индивидуальным предпринимателям по вопросам охраны труда, пожарной безопасности и промышленной безопасности;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ; проводит благотворительные акции и мероприятия;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими организациями, научными и общественными деятелями;
- организует проведение конференций, семинаров, курсов, "Дней охраны труда" и иных мероприятий, направленных на профилактику производственного травматизма и улучшений условий труда;
- оказывает консультационные и информационные услуги в области охраны труда и промышленной безопасности на безвозмездной основе.

2.4. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы для взрослых и детей).

2.5. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

К освоению дополнительных профессиональных программ, допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к образовательному цензу, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Направленность реализуемых Учреждением образовательных программ:

- 1) социально-экономическая, ориентированная на социально-правовые, технические, естественнонаучные аспекты производственной деятельности человека;
- 2) культурно-эстетическая, ориентированная на умственное, эмоциональное и физическое развитие личности.

2.6. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".





### 3. Содержание и организация учебного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно, которые утверждаются Директором.

3.2. Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

3.3. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с лицензией.

3.5. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется единолично учредителем.

3.6. Прием приём обучающихся осуществляется по заявлениям физических и заявкам юридических лиц.

3.7. При зачислении обучающегося между ним и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

3.8. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующих учебных программ. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения. Занятия проводятся по мере комплектования групп, как в специальных классах, так и с выездом на предприятие. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут и перерыв 10 минут. Каждая программа включает в себя лекции, семинары, экзамен или зачет.

3.10. Форма обучения может осуществляться по очной, очно-заочной программе, дистанционно, а также по индивидуальным графикам (экстернат).

3.11. Обучение ведется на русском языке.

3.12. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающегося. Учреждение устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации.

3.13. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

3.14. Слушатели по окончании итоговой аттестации подлежат отчислению из Организации в связи с завершением курса обучения.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4) При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

### 4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности учреждения.

4.1. Учреждение функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

4.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом.

4.3. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4. Учреждение в пределах собственных средств формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.

4.5. Дополнительными источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются регулярные и единовременные поступления от учредителей, добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц, денежные средства имущество и иные виды собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара или по завещанию. Также Учреждению принадлежат на праве собственности продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности; а также доходы от предпринимательской деятельности.

4.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и субарендатора имущества, по мере необходимости может арендовать основные и оборотные фонды, помещение, инвентарь, приборы и оборудование у других учреждений и организаций, отдельных граждан.

4.7. Учреждение также имеет право:

- предоставлять во временное пользование помещения, оборудование, инвентарь и другие материальные ценности в соответствии с условиями заключенных Учреждением договоров;
- описывать и продавать изношенное или морально устаревшее имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая банковский кредит;
- оказывать образовательные платные услуги населению в установленном порядке в рамках уставной деятельности;
- вести предпринимательскую деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;
- долевое участие в деятельности других организаций;
- привлекать добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иметь выручку от реализации товаров, работ, услуг;
- иметь доходы, получаемые от собственности Учреждения и другие не запрещенные законом поступления,
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов, (дивидендов, процентов) по ним;
- вести внешне-экономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Организации является Учредитель.

4.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним учредителями или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителями на приобретение такого имущества. Учреждение не вправе совершать сделки, возможные последствия которых являются отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением собственником этого Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.10. Доход от финансово-хозяйственной деятельности Учреждения используется только в уставных целях и не подлежит перераспределению между учредителем и другими лицами.

## 5. Управление учреждением.

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Надзор за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель. При выявлении нарушений деятельности Учреждения, в том числе нецелевого использования денежных средств Учреждения, использования имущества Учреждения не по назначению, нарушение заинтересованными лицами, целей и предмета деятельности Учреждения, предусмотренных Уставом, а также действующего законодательства Российской Федерации, Учредитель выносит соответствующее решение, обязательное для исполнения другими органами и самим Учреждением.

5.2. Если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами, к исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:



- определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение Устава, внесение в него изменений;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительства Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый учредителем сроком на 5 лет, который:

- представляет интересы Учреждения без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения согласно утвержденному плану;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- открывает расчетный и другие счета;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает взыскания;
- утверждает штатное расписание и определяет должностные обязанности работников;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, утверждает Образовательные программы, Учебные планы, а также иные локальные акты;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- утверждает годовые календарные учебные графики;
- организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
- определяет содержание, формы организации учебно-воспитательного процесса.

5.4. Коллегиальными органами управления в учреждении являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;

5.4.1. Компетенция коллегиального органа определяется:

- приказом директора о создании коллегиального органа управления образовательной организацией в установленном законом или локальными нормативными актами порядке;
- Положением об органе управления;
- Уставом Учреждения.

– организационной структурой образовательной организации.

5.4.2. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления в учреждении для рассмотрения основных вопросов трудовой деятельности.

В состав общего собрания входят все работники трудового коллектива образовательной организации.

Общее собрание трудового коллектива собирается 1 раз в 5 лет и по мере необходимости. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель и Директор образовательной организации.

Работой общего собрания трудового коллектива в учреждении руководит избранный из числа участников председатель. Протокол общего собрания трудового коллектива ведёт избранный из числа участников секретарь. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Решение общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от всех работников образовательной организации и если за него

проголосовало более половины присутствующих работников. Решения общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива образовательной организации имеет право:

- обсуждать коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения по изменению и дополнению Устава учреждения и принятых на основании Устава положений в части организации труда и отдыха работников, прав и обязанностей работников учреждения, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности Учреждения;
- другие вопросы по организации трудовой деятельности в рамках законодательства Российской Федерации.

Порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением об общем собрании трудового коллектива учреждения, утверждаемым ее директором.

5.4.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей). Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации Учреждения и всех участников образовательных отношений.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет Директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- определение направления опытно-экспериментальной, инновационной работы;
- разработка основных направлений и программы развития учреждения;
- заслушивание отчета об итогах образовательной деятельности образовательной организации в истекшем учебном году;
- содействие выполнению решений по реализации предложений участников образовательной деятельности;

Решения педагогического совета реализуются приказами Директора учреждения.

Порядок организации деятельности педагогического совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением о педагогическом совете образовательной организации, утверждаемым ее Директором.

5.5. Учреждение ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

## 6. Трудовые отношения.

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора, гражданско-трудового договора.

6.2. Трудовой договор с работниками заключается как срочные, так и бессрочные.



- 6.3. Трудовой коллектив Учреждения комплектуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.
- 6.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образование, соответствующее реализуемым образовательным программам.
- Не допускается к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда, или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.
- 6.5. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами и нормами действующего законодательства.
- 6.6. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством.
- 6.7. Учреждение несет ответственность за уровень квалификации преподавателей.
- 6.8. На основании трудовых договоров Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

7.1. К участникам образовательного процесса относятся:

– обучающиеся;

– работники Учреждения (педагогический и административный персонал).

7.2. Права и обязанности обучающихся.

7.2.1. Обучающиеся имеют право:

– на выбор образовательных программ;

– на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному образовательному программ, на ускоренный курс обучения;

– на получение основных и дополнительных образовательных услуг;

– на получение документов установленного образца по окончании обучения;

– на пользование книжно-информационными ресурсами Учреждения;

– на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.2.2. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

– выполнять требования настоящего Устава и локальных актов;

– своевременно вносить плату за обучение;

– добросовестно учиться;

– соблюдать правила охраны труда;

– выполнять законные требования педагогов и других работников Учреждения;

– бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.3. Права и обязанности работников Учреждения.

7.3.1. Работники имеют следующие права:

– на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

– на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

– на предоставление гарантий и компенсаций, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Работники Учреждения обязаны:

– выполнять требования Устава Учреждения, трудового договора, заключенного между преподавателем и Учреждением, Правил внутреннего трудового распорядка, а также иных локальных актов Учреждения, в части, не противоречащей настоящему Уставу;

– повышать профессиональный уровень;

7.3.3. Учреждение имеет право:

– владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– осуществлять в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации хозяйственную деятельность;





- приобретать от своего имени гражданские права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- создавать в целях выполнения уставных целей предприятия и организации, а также выступать соучредителями организаций и предприятий, различных организационно-правовых форм;
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для финансирования образовательных программ Учреждения;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять иные права, на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### 7.3.4. Учреждение обязано:

- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в п 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение 3 дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.
- Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.
- нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### 8. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

#### 8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Решения Учредителя;
- Приказы и распоряжения Директора;
- Номенклатура дел;
- Инструкции;
- Расписание;
- Правила;
- Положения;
- Договор, заключаемый между Учреждением и обучающимися;
- Тематические планы учебных занятий;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Трудовые договоры, заключаемые Учреждением с работниками.

#### 8.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

### 9. Порядок реорганизация, ликвидации Учреждения.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей (возникших) организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.5. Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой организации выступает в суде.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.9. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

9.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

9.11. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами Учреждения.

9.12. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### **10. Порядок изменение устава Учреждения.**

10.1. Решение о внесении изменений в Устав Учреждения принимается Учредителем. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в Уставе Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Запись о государственной регистрации внесена  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
17 НОЯБРЯ 2008 года.  
ОГРН 10 87300000853  
(учётный номер 4314040078)  
Запись о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы, внесена  
7 ФЕВРАЛЯ 2008 года за ГРН 25750004117  
Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью НО ДЕСЯТИ листах.



Начальник



С.А. Хуртин



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510554

Владелец Полякова Людмила Михайловна

Действителен с 09.08.2023 по 08.08.2024